

Behorend bij artikel 13 model RRvE:

Reglement van Orde bij tentamens

Inhoud:

Artikel 1: Begripsbepalingen	2
Artikel 2: Inzet surveillanten bij tentamens	3
Artikel 3: Verantwoordelijkheden examinator en surveillant	4
Artikel 4: Taken voorafgaand aan het tentamen	5
Artikel 5: Taken tijdens het tentamen	6
Artikel 6: Taken aan het einde van het tentamen	6
Artikel 7: Gedragsregels studenten bij tentamens	7
Artikel 8: Richtlijnen calamiteiten tijdens tentamens	8
Bijlage 1: schema deurbeleid	9
Bijlage 2: Last-minute procedure formulier	10
Bijlage 3: Proces Verbaal formulier	12

VERWIJZINGEN:

- Model OER artikel 13: Aanmelden tentamen
- Model OER artikel 24a: ongeldigverklaring tentamen
- Model RRvE artikel 7: Fraude
- Model RRvE artikel 7a: ordemaatregel bij (vermoeden) onregelmatigheid
- Model RRvE artikel 10.4: maatregel bij onvoorziene omstandigheden
- Model RRvE artikel 13: Orde tijdens tentamens

Vastgesteld door de gezamenlijke voorzitters van de examencommissie, ondersteund door het College van Bestuur.

Artikel 1: Begripsbepalingen

- a. *Examinator*: De verantwoordelijk docent voor het te tentamineren vak. De examinator is door de examencommissie aangewezen.
- b. *Surveillant*: De persoon die toezicht houdt bij het afnemen van tentamens onder verantwoordelijkheid van de examinator.
- c. *E-surveillant*: De surveillant, die extra taken heeft bij het afnemen van een tentamen dat gebruikmaakt van MapleTA, de algemene toets-applicatie van de TU Delft.
- d. *Deelnemerslijst*: Lijst van studenten die zich in OSIRIS hebben ingeschreven voor het tentamen, hierop is aangegeven: naam, studienummer, recht op extra-tijd.
- e. *Tentamenticket*: Bewijs van inschrijving. Automatische bevestiging vanuit OSIRIS dat een student zich heeft ingeschreven voor het tentamen.
- f. *Card-readers*: Scanners bij de ingang van een tentamenzaal voor de campuskaart van studenten.
- g. *Extra-tijd verklaring*: Formele verklaring vanuit de Directie Education en Studentaffairs (ESA) die de student altijd uitgeprint naar tentamens moet meenemen.
- h. *Last-minute formulier*: Formulier dat wordt uitgedeeld door de examinator of surveillant wanneer een student zich niet heeft ingeschreven voor een tentamen maar wel wil deelnemen.

Artikel 2: Inzet surveillanten bij tentamens

Voor tentamens die in OSIRIS zijn aangemeld en waarvoor 14 kalenderdagen voor het tentamen ten minste 30 studenten zijn aangemeld, worden surveillanten ingezet. In opdracht van Directie Education en Studentaffairs (ESA) coördineert FlexDelft de surveillantenpool.

Het aantal surveillanten wordt bepaald door het aantal aanmeldingen per tentamen en het aantal zalen waarin het tentamen is ingedeeld. De rekenregel voor het aantal surveillanten per tentamen is als volgt:

- 30 t/m 49 studenten: 1 surveillant
 - 50 t/m 99 studenten: 2 surveillanten
 - 100 t/m 149 studenten: 3 surveillanten
 - 150 t/m 249 studenten: 4 surveillanten
 - 250 t/m 400 studenten: 5 surveillanten
 - 400 t/m 550 studenten: 6 surveillanten
- Vervolgens wordt steeds per 100 studenten 1 surveillant ingezet.

Voor digitale tentamens die gebruikmaken van MapleTA wordt minimaal 1 E-surveillant ingezet en dit geldt al vanaf 1 deelnemer.

Artikel 3: Verantwoordelijkheden examinator en surveillant

1. De examinator is te allen tijde eindverantwoordelijk voor de tentamenvragen, ingevulde tentamenpapieren en het in goede orde laten verlopen van de tentamenafname. De surveillanten voeren taken uit namens en onder verantwoordelijkheid van de examinator. Zij zijn nooit eindverantwoordelijk voor het aanleveren, uitdelen en innemen van de tentamenvragen of het ingevulde tentamen- en kladpapier.
2. De examinator dient ten minste de eerste 30 en de laatste 30 minuten van de tentamentijd aanwezig te zijn.
3. De examinator is gedurende het gehele tentamen telefonisch bereikbaar.
4. De examinator of surveillant ziet er op toe dat het deurbeleid, opgenomen in artikel 13 model OER, wordt gehandhaafd, geldend voor studenten die zich via OSIRIS hebben geregistreerd (zie bijlage voor schematische weergave). Dit houdt in :
 - a. Indien er een werkende card-reader in de zaal aanwezig is, scant de student zijn/haar campuskaart. Als de card-reader groen licht geeft, mag de student plaatsnemen in de zaal.
 - b. Als de card-reader rood licht geeft, moet de student een geldig tentamenticket tonen aan de examinator of surveillant om daarna plaats te kunnen nemen in de zaal.
 - c. Indien de student geen geldig tentamenticket kan tonen, controleert de examinator of surveillant of de student op de deelnemerslijst voorkomt, daarna mag de student plaatsnemen in de zaal.
 - d. Indien een student rood licht krijgt van de card-reader, geen geldig tentamenticket heeft en niet op de deelnemerslijst staat, mag de student niet deelnemen aan het tentamen. De student kan zich melden voor de Last-minute procedure, zie 3.5.
5. Indien een student zich niet via OSIRIS heeft geregistreerd, wordt de Last-minute procedure gevolgd, inhoudende:
 - a. De student die zich niet heeft geregistreerd voor het tentamen in OSIRIS meldt zich 15 minuten vooraf bij de examinator of surveillant.
 - b. De student ontvangt het Last-minute formulier en geeft deze ingevuld en getekend terug aan de examinator of surveillant.
 - c. De examinator of surveillant voorziet het formulier van een volgnummer.
 - d. 30 minuten na aanvang van het tentamen beslist de examinator of surveillant of de student het tentamen mag maken op basis van beschikbare plaatsen in de zaal en/of het aantal tentamens.
 - a. Deze 30 minuten wachttijd garandeert dat studenten die zich wel hebben ingeschreven, maar later arriveren, altijd kunnen deelnemen. Ingeschreven studenten hebben voorrang op de niet-ingeschreven studenten.
 - b. Deze 30 minuten wachttijd wordt niet gecompenseerd, de eindtijd van het tentamen blijft hetzelfde.
 - c. Studenten die recht hebben op extra tijd, behouden dit recht.
 - e. Indien er plaats is, worden de studenten aan de hand van hun volgnummer binnengelaten. Als er geen plaats is, kan de student niet aan het tentamen deelnemen.

- f. De ingevulde Last-minute formulieren worden aan het einde van het tentamen meegegeven aan de examiner. De examiner moet deze Last-minute studenten handmatig toevoegen aan het tentamen in OSIRIS zodat hun resultaat geregistreerd kan worden.
- g. De surveillant vult het *aantal* Last-minute studenten + datum tentamen + vakcode in het FlexDelft portal in zodat de groei of afname gemonitord kan worden.

6. Wanneer tijdens het afleggen van een tentamen fraude wordt geconstateerd of vermoed, wordt dit door de examiner of surveillant terstond aan de student meegedeeld en wordt dit zo spoedig mogelijk schriftelijk in een proces-verbaal vastgelegd, overeenkomstig artikel 7 model RRvE. De student mag het tentamen afmaken.

7. De examiner heeft altijd het volgende bij zich:

- a. tentamenvragen;
- b. multiple choice formulieren (indien hier gebruik van wordt gemaakt);
- c. deelnemerslijst(en);
- d. het actuele Reglement van Orde;
- e. lege last-minute formulieren (zie bijlage 2);
- f. leeg proces verbaal-formulier (zie bijlage 3).

8. De surveillant heeft altijd de volgende documenten bij zich:

- a. het actuele Reglement van Orde;
- b. lege last-minute formulieren;
- c. leeg proces verbaal-formulier;
- d. inloginstructie indien het een MapleTA tentamen betreft.

Artikel 4: Taken voorafgaand aan het tentamen

1. De examiner en de surveillant dienen 30 minuten voor aanvang van het tentamen aanwezig te zijn in het gebouw waar het tentamen wordt gehouden.
2. De examiner of surveillant haalt de sleutel van de zaal op bij het Servicepunt.
3. Bij binnenkomst in de zaal controleert de examiner of surveillant of:
 - a. de tafels en stoelen in een tentamenopstelling staan;
 - b. de zaal in een ordelijke staat verkeert;
 - c. er voldoende tentamen- en kladpapier aanwezig is (voorraad wordt door het Servicepunt gecoördineerd)
4. De examiner of surveillant legt op elke tafel tentamen- en kladpapier, conform de wensen die kenbaar zijn gemaakt in het digitale Tentamen Informatie Formulier (TIF) van FlexDelft.
5. De examiner of surveillant opent de zaaldeuren ten minste 15 minuten voor aanvang van het tentamen, nodigt de studenten uit naar binnen te gaan en voert het deurbeleid uit (zie artikel 3 punt 4).

Artikel 5: Taken tijdens het tentamen

1. Studenten die zich meer dan 30 minuten na aanvang van het tentamen bij de tentamenzaal melden, krijgen geen toegang meer tot de tentamenzaal.
2. Studenten die de zaal wensen te verlaten, tijdelijk dan wel permanent, krijgen daartoe niet eerder toestemming dan na de eerste 30 minuten van het tentamen.
3. Bij aanvang van het tentamen verzoekt de examinerator of surveillant om:
 - a. stilte;
 - b. alle mobiele devices (o.a. smart phones, smart watches, etc.) evenals alle andere communicatie apparatuur uit te zetten en op te bergen;
 - c. de campuskaart – en eventueel extra-tijd verklaring – op tafel te leggen voor controle;
 - d. naam en studienummer op al het tentamen- en kladpapier te zetten.
4. Daarna deelt de examinerator of surveillant de tentamenopgaven uit.
5. Tijdens het tentamen controleert de examinerator of surveillant de campuskaarten en extra-tijd verklaringen.
6. Inhoudelijke vragen worden alleen door de examinerator – of een inhoudelijk verantwoordelijke die door de examinerator is gemandateerd – beantwoord.
7. De student die klaar is met het tentamen, levert de tentamenvragen en het ingevulde tentamenpapier en eventueel kladpapier – ter beoordeling van de examinerator - in bij de examinerator of surveillant.
8. 15 minuten voor het einde van het tentamen waarschuwt de examinerator of surveillant dat het tentamen over 15 minuten ten einde is.

Artikel 6: Taken aan het einde van het tentamen

1. Aan het einde van de tentamenzitting deelt de examinerator of surveillant mee dat de beschikbare tijd is verstreken en verzoekt de studenten:
 - a. te stoppen met werken;
 - b. te controleren of naam en studienummer zijn ingevuld op alle pagina's;
 - c. het ingevulde tentamenpapier en de tentamenvragen in te leveren.
2. De examinerator of surveillant stelt studenten, die een geldige extra-tijd verklaring hebben, in de gelegenheid om 10 minuten per tentamen-uur langer aan het tentamen te werken.
3. Alle tentamenvragen, ingevulde tentamen- en kladpapier, deelnemerslijsten, Last-minute formulieren en eventueel proces verbaal worden door de surveillanten aan het einde van het tentamen in de zaal overhandigd aan de examinerator.

4. Als alle studenten de zaal hebben verlaten, sluit de examiner of surveillant de zaal af en brengt de sleutel terug naar het Servicepunt.

Artikel 7: Gedragsregels studenten bij tentamens

1. De student dient altijd de instructies van de examiner of surveillant op te volgen.
2. De student dient het volgende bij zich te hebben: campuskaart, wettelijk geldig ID en een tentamenticket (in print of digitaal).
3. De student die recht heeft op extra tijd dient een geldige extra-tijd verklaring uitgeprint bij zich te hebben.
4. De student komt op tijd. Een half uur na aanvang van de tentamenzitting wordt niemand meer toegelaten tot het tentamen.
5. De student scant zijn/haar campuskaart bij de card-reader indien die in de zaal aanwezig is. Anders meldt de student zich bij de examiner of surveillant om een geldig tentamenticket te tonen.
6. De student zet alle mobiele devices (o.a. smart phones, smart watches, etc.) evenals ander communicatie apparatuur uit, en bergt ze op.
7. De student legt zijn/haar campuskaart op tafel om te worden gecontroleerd.
8. De student legt zijn/haar geprinte extra-tijd verklaring op tafel om te worden gecontroleerd.
9. De student schrijft zijn/haar naam en studienummer op elke bladzijde van het tentamen- en kladpapier.
10. De student kan pas een half uur na de aanvang van het tentamen de tentamenruimte *permanent*, dan wel *tijdelijk*, verlaten.
11. De student vraagt om toestemming van de examiner of surveillant om bij dringende, hoognodige gevallen na het eerste half uur de tentamenruimte *tijdelijk* te verlaten. Er mag maximaal één student tegelijk afwezig zijn.
12. Vanaf 30 minuten na aanvang van het tentamen kunnen studenten de tentamenvragen, het ingevulde tentamen- en kladpapier inleveren bij de examiner of surveillant, tenzij de examiner anders beslist. Wanneer de student zijn/haar ingevulde tentamenpapier heeft ingeleverd en de zaal heeft verlaten, is het hem/haar niet meer toegestaan deze opnieuw te betreden.
13. De student verlaat de zaal zo spoedig en zo rustig mogelijk en neemt al zijn/haar persoonlijke bezittingen mee.
14. De student bezorgt op geen enkele wijze overlast aan medestudenten of andere aanwezigen in, en rondom, de tentamenzaal (praten, eten, drinken). De examiner en/of surveillant bepaalt wanneer er sprake is van overlast.
15. De student onthoudt zich van elke vorm van fraude.

Artikel 8: Richtlijnen calamiteiten tijdens tentamens

Er is sprake van een calamiteit als tijdens het afnemen van een tentamen dit wordt onderbroken of vroegtijdig wordt beëindigd vanwege:

1. Brandalarm

In geval van brandalarm moeten de examinator, surveillanten en studenten (alle aanwezigen) altijd direct het gebouw verlaten. Het tentamen is vanaf dat moment beëindigd. Alle tentamenmaterialen moeten blijven liggen in het lokaal.

2. Technische storing: elektriciteit, netwerk, internet e.d.

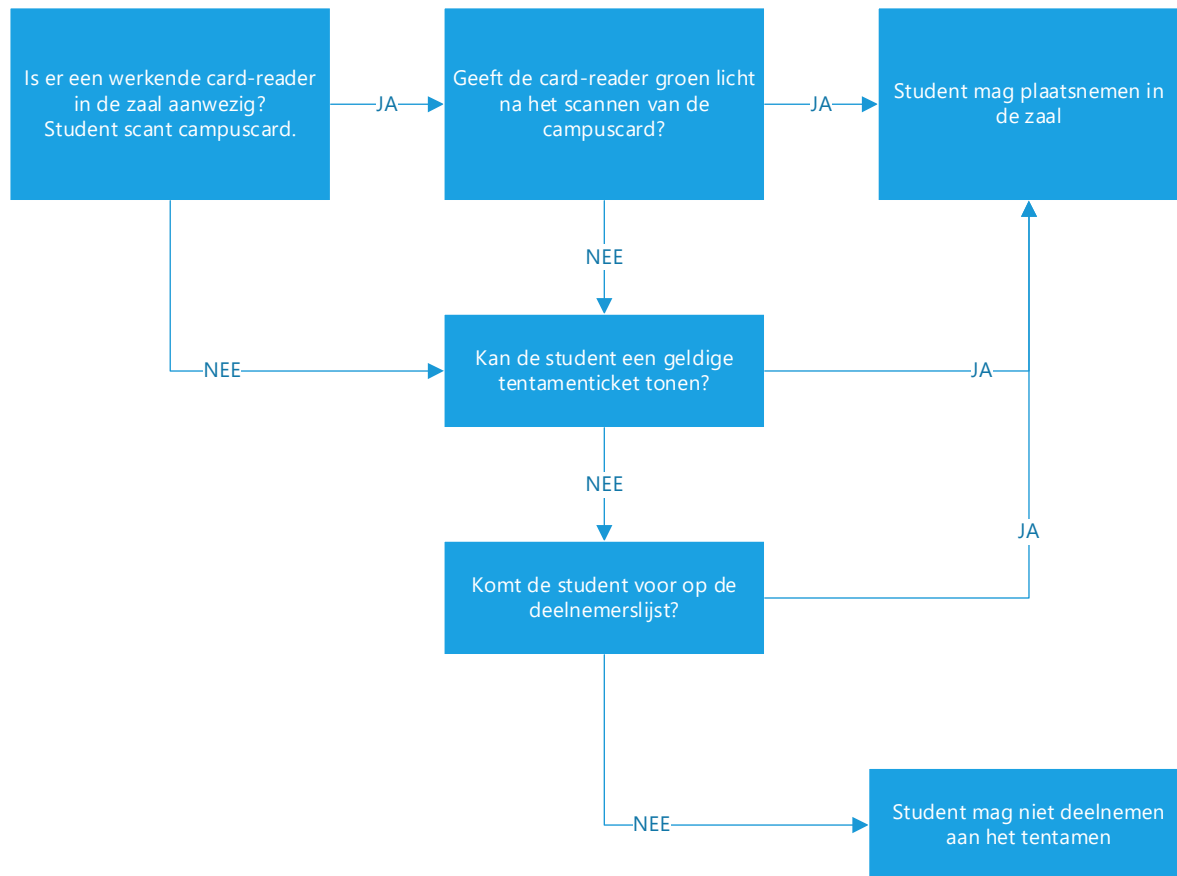
Bij een technische storing beslist de examinator of het tentamen wordt beëindigd of niet. Dit wordt gedaan in overleg met de Directie ICT als het een digitaal tentamen betreft.

3. Andere calamiteiten tijdens een tentamen

Bij andere calamiteiten in de tentamenzaal beslist de examinator of het tentamen wordt beëindigd of niet. Denk aan: onwel worden van een surveillant of student, geluidsoverlast, wateroverlast, warmte- of kou-overlast.

Indien een tentamen voortijdig wordt beëindigd, neemt de examencommissie op een later moment een beslissing over de geldigheid van het tentamen en een eventuele nieuwe gelegenheid om het tentamen te doen.

Bijlage 1: schema deurbeleid



Volgnummer:

Bijlage 2: Last-minute procedure formulier

Last-minute procedure

Regelgeving

Volgens de regelgeving dient aanmelding voor tentamens uiterlijk 14 kalenderdagen voor de tentamendatum plaats te vinden. Als een student dit niet heeft gedaan, dan vervalt het recht op het maken van het betreffende tentamen.

De last-minute toelatingsprocedure

Voor studenten zonder geldig aanmeldbewijs bestaat de last-minute-tentamen-toelatingsprocedure. Deze procedure werkt als volgt:

- Een half uur na de start van het tentamen wordt bepaald hoeveel beschikbare tentamenplaatsen en tentamenopgaven er nog zijn.
- Studenten zonder geldig aanmeldbewijs worden, in volgorde van melding bij de examinerator of surveillant (zie volgnummer op dit formulier), toegelaten op de beschikbare plekken waarvoor tevens tentamenopgaven beschikbaar zijn.
- Voor toelating tot de tentamenzaal is het noodzakelijk onderstaande verklaring te hebben ingevuld en ondertekend.
- Het gemis van een half uur tentamentijd geldt als sanctie voor het niet hebben aangemeld voor het tentamen en kan niet worden gecompenseerd,
- Het recht op extra tijd blijft van kracht, mits een geprinte extra-tijd verklaring kan worden getoond.

Verklaring

Ondergetekende is er mee bekend dat:

- deze verklaring geen garantie geeft op een tentamenplek (dat is afhankelijk van beschikbare tentamenplaatsen en tentamenopgaven).
- een half uur na aanvang van het tentamen pas toegang wordt verleend tot de tentamenzaal.
- studenten in volgorde van melding bij de surveillant toegang krijgen tot de beschikbare tentamenplekken.

Studentnummer TU Delft	
Naam en voorletters	
Ingeschreven voor de opleiding(en)	
Heb je recht op extra tentamentijd?	JA / NEE

Ondergetekende heeft zich niet aangemeld voor het volgende tentamen:

Vakcode	Vaknaam	Datum tentamen

Handtekening student:

Last-minute procedure

Rules

According to the rules, registration for examinations must take place at the latest 14 calendar days before the date of the examination. If the student fails to do this, he or she will forfeit the right to sit the examination concerned.

Last-minute admission procedure

For students with no valid proof of registration, the last-minute examination admission procedure is in place. This procedure works as follows:

- Thirty minutes after the start of the examination the number of seats and examination papers remaining will be determined.
- Students with no valid proof of registration will be admitted, in the order of reporting to the invigilator (see sequence number on this form), to the available seats for which examination papers are available.
- For admission to the examination room, it is necessary to have completed and signed the declaration below.
- Missing the first thirty minutes of the examination time is seen as a sanction for failure to register for the examination and this time cannot be made up.
- The right for extra exam time is still valid, only with a printed extra-time declaration.

Declaration

The undersigned declares that he/she is aware that:

- this declaration provides no guarantee of an examination seat (this depends on available examination seats and examination papers).
- admission to the examination room will not be given until 30 minutes after the start of the examination.
- students will be given access to the available examination seats in order of reporting to the invigilator.

TU Delft student number	
Name and initials	
Enrolled for the study programme(s)	
Approval for extra exam time?	YES / NO

The undersigned has not registered for the following examination:

Course code	Course name	Date of examination

Student's signature:

Proces verbaal- vervolg

Regels en richtlijnen van de examencommissie artikel 8: fraude

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een student dat ertoe leidt dat het vormen van een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en de vaardigheden van die student of van een andere student geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt. Onder fraude wordt ook begrepen het plegen van enige vorm van plagiaat, waaronder hier worden verstaan alle gevallen waarin wordt gesuggereerd dat het gaat om eigen werk terwijl dat niet het geval is.
2. Wanneer sprake is van een vermoeden van fraude door een student, wordt deze zaak behandeld door de examencommissie van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven. Als een examencommissie een klacht over fraude ontvangt over een student die voor een andere opleiding is ingeschreven, stuurt zij deze klacht onverwijld door naar de examencommissie van die andere opleiding.
3. Wanneer tijdens het afleggen van een tentamen fraude wordt geconstateerd of vermoed, wordt dit door de examinerator of surveillant terstond aan de student meegedeeld en wordt dit zo spoedig mogelijk schriftelijk vastgelegd. De examinerator of de surveillant kan de student verzoeken eventuele bewijsstukken ter beschikking te stellen. Een weigering hiertoe van de student wordt in het verslag vermeld. Het verslag en eventuele bewijsstukken worden onverwijld bij de examencommissie ingediend.
4. Wanneer anders dan tijdens het afleggen van een tentamen fraude van een student wordt geconstateerd of vermoed, wordt dit zo spoedig mogelijk door de examinerator schriftelijk vastgelegd. Het verslag en eventuele bewijsstukken worden onverwijld bij de examencommissie ingediend.
5. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid een schriftelijk commentaar bij het verslag van de examinerator of surveillant te voegen.
6. De examencommissie neemt een besluit over de fraude en kan de student afhankelijk van de ernst van de fraude, herhaalde fraude daaronder begrepen, de volgende sancties opleggen:
 - a. berisping;
 - b. de beslissing dat voor de student geen uitslag van het betreffende tentamen- of practicumwerk wordt vastgesteld;
 - c. uitsluiting van het betreffende tentamen of practicum voor ten hoogste één jaar;
 - d. uitsluiting van een of meer tentamenperioden voor ten hoogste één jaar;
 - e. een combinatie van bovenstaande maatregelen.

Wanneer sprake is van ernstige fraude kan de examencommissie besluiten het college van bestuur voor te stellen de inschrijving van de student voor de opleiding definitief te beëindigen.

7. De examencommissie neemt pas een besluit als in lid 6 genoemd nadat zij de student in de gelegenheid heeft gesteld te worden gehoord. Het horen kan achterwege blijven als de examencommissie heeft vastgesteld dat er geen sprake is van fraude.